表4-2彈性學習節數課程計畫  
（含學年/學期學習目標、能力指標、對應能力指標之單元名稱、節數、評量方式、備註等相關項目以及每週教學進度表）

花蓮縣 富源 國民小學 108學年度 上 學期 四 年級彈性學習節數課程計畫 設計者：林怡伶

1. 本課程計畫每週學習節數( 1 )節，本學期總節數共﹝21﹞節。
2. 本學期學習目標：

1.了解電腦教室使用規範，學會珍惜公共設備。

2.擁有資訊安全觀念。

3.學會簡易文書及圖片處理。

4.具有運算思維。

1. 本學期課程規劃：**(必須填寫)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 學習領域  選修節數 | 補救教學 | 其他活動 | | | | | | | | 合計 |
| 法定課程 | | | | | 學校特色課程 | 重大宣導 |  |
| 內容 | 資訊 |  | 性侵害防課程（ 2 ）節 | 性別平等教育課程（ 4 ） | 家庭教育課程（ 2 ）節 | 環境教育課程（ 4 ）節 | 家庭暴力防治課程（ 2 ） | 閱讀 | 品德教育  衛教宣導  防災教育  交通安全  反毒宣導  檳榔菸酒防治 |  |  |
| 學期 總節數 | 21節 | 0節 | 14節 | | | | | 21節 | 7節 | 0節 | 63節 |

四、本學期課程內涵：（單元名稱及教學內容**務必每週填寫**）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **週/**  **起訖時間** | **單元名稱** | **教學內容** | **節數** | **評量方式 （不必每週填寫）** | **能力指標**  **（不必每週填寫）** | **融入領域或議題**  **（不必每週填寫）** | **備 註** |
| 一  8/25  |  8/31 | 資訊 | 認識電腦教室  資訊倫理教育 | 1 | 口試 | 2-2-1 了解電腦教室（或教室電腦）的使用規範。 | 生涯教育 |  |
| 二  9/1  |  9/7 | 資訊 | 認識電腦教室  資訊倫理教育 | 1 | 口試 | 2-2-1 了解電腦教室（或教室電腦）的使用規範。 | 生涯教育 |  |
| 三  9/8  |  9/14 | 資訊 | 有趣的文書處理Word | 1 | 口頭問答操作評量 | 2-2-3 認識鍵盤、特殊鍵的使用，會英文輸入與一種中文輸入。 3-2-1 能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。 | 生涯教育 |  |
| 四  9/15  |  9/21 | 資訊 | 教師節感恩卡片 | 1 | 口頭問答  操作評量 | 2-2-3 認識鍵盤、特殊鍵的使用，會英文輸入與一種中文輸入。 3-2-1 能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。盡量使用自由軟體。 | 生涯教育 |  |
| 五  9/22  |  9/28 | 資訊 | 教師節感恩卡片 | 1 | 口頭問答  操作評量 | 2-2-3 認識鍵盤、特殊鍵的使用，會英文輸入與一種中文輸入。 3-2-1 能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。盡量使用自由軟體。 | 生涯教育 |  |
| 六  9/29  |  10/5 | 資訊 | 自我介紹 | 1 | 口頭問答  操作評量 | 2-2-3 認識鍵盤、特殊鍵的使用，會英文輸入與一種中文輸入。 3-2-1 能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。盡量使用自由軟體。 | 生涯教育 |  |
| 七  10/6  |  10/12 | 資訊 | 健促線上填報 | 1 | 操作評量 |  | 生涯教育 |  |
| 八  10/13  |  10/19 | 資訊 | 國慶放假一天 |  |  |  |  |  |
| 九  10/20  |  10/26 | 資訊 | 自我介紹 | 1 | 口頭問答  操作評量 | 2-2-3 認識鍵盤、特殊鍵的使用，會英文輸入與一種中文輸入。 3-2-1 能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。盡量使用自由軟體。 | 生涯教育 |  |
| 十  10/27  |  11/2 | 資訊 | 海報~班規制作 | 1 | 口頭問答  操作評量 | 2-2-3 認識鍵盤、特殊鍵的使用，會英文輸入與一種中文輸入。 3-2-1 能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。盡量使用自由軟體。 | 生涯教育 |  |
| 十一  11/3  |  11/9 | 資訊 | 海報~班規制作 | 1 | 口頭問答  操作評量 | 2-2-3 認識鍵盤、特殊鍵的使用，會英文輸入與一種中文輸入。 3-2-1 能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。盡量使用自由軟體。 | 生涯教育 |  |
| 十二  11/10  |  11/16 | 資訊 | 海報~班規制作 | 1 | 口頭問答  操作評量 | 2-2-3 認識鍵盤、特殊鍵的使用，會英文輸入與一種中文輸入。 3-2-1 能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。盡量使用自由軟體。 | 生涯教育 |  |
| 十三  11/17  |  11/23 | 資訊 | 心智圖教學 | 1 | 口頭問答  操作評量 | 2-2-3 認識鍵盤、特殊鍵的使用，會英文輸入與一種中文輸入。 3-2-1 能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。盡量使用自由軟體。 | 生涯教育 |  |
| 十四  11/24  |  11/30 | 資訊 | 心智圖教學 | 1 | 口頭問答  操作評量 | 2-2-3 認識鍵盤、特殊鍵的使用，會英文輸入與一種中文輸入。 3-2-1 能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。盡量使用自由軟體。 |  |  |
| 十五  12/1  |  12/7 | 資訊 | 心智圖教學 | 1 | 口頭問答  操作評量 | 2-2-3 認識鍵盤、特殊鍵的使用，會英文輸入與一種中文輸入。 3-2-1 能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。盡量使用自由軟體。 | 生涯教育 |  |
| 十六  12/8  |  12/14 | 資訊 | 心智圖教學 | 1 | 口頭問答  操作評量 | 2-2-3 認識鍵盤、特殊鍵的使用，會英文輸入與一種中文輸入。 3-2-1 能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。盡量使用自由軟體。 | 生涯教育 |  |
| 十七  12/15  |  12/21 | 資訊 | PHOTOCAP教學 | 1 | 口頭問答  操作評量 | 2-2-3 認識鍵盤、特殊鍵的使用，會英文輸入與一種中文輸入。 3-2-1 能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。盡量使用自由軟體。 | 生涯教育 |  |
| 十八  12/22  |  12/28 | 資訊 | PHOTOCAP教學 | 1 | 口頭問答  操作評量 | 2-2-3 認識鍵盤、特殊鍵的使用，會英文輸入與一種中文輸入。 3-2-1 能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。盡量使用自由軟體。 | 生涯教育 |  |
| 十九  12/29  |  1/4 | 資訊 | PHOTOCAP教學 | 1 | 口頭問答  操作評量 | 2-2-3 認識鍵盤、特殊鍵的使用，會英文輸入與一種中文輸入。 3-2-1 能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。盡量使用自由軟體。 | 生涯教育 |  |
| 二十  1/5  |  1/11 | 資訊 | PHOTOCAP教學 | 1 | 口頭問答  操作評量 | 2-2-3 認識鍵盤、特殊鍵的使用，會英文輸入與一種中文輸入。 3-2-1 能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。盡量使用自由軟體。 | 生涯教育 |  |
| 二十一  1/12  |  1/18 | 資訊 | PHOTOCAP測驗 | 1 | 口頭問答  操作評量 | 2-2-3 認識鍵盤、特殊鍵的使用，會英文輸入與一種中文輸入。 3-2-1 能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。盡量使用自由軟體。 | 生涯教育 |  |

表4-2彈性學習節數課程計畫  
（含學年/學期學習目標、能力指標、對應能力指標之單元名稱、節數、評量方式、備註等相關項目以及每週教學進度表）

花蓮縣 富源 國民小學 108學年度 下 學期 四 年級彈性學習節數課程計畫 設計者：林怡伶

一、本課程計畫每週學習節數( 1 )節，本學期總節數共﹝20﹞節。

二、本學期學習目標：

1.了解電腦教室使用規範，學會珍惜公共設備。

2.擁有資訊安全觀念。

3.學會簡易文書及圖片處理。

4.具有運算思維。

三、本學期課程規劃：**(必須填寫)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 學習領域  選修節數 | 補救教學 | 其他活動 | | | | | | | | 合計 |
| 法定課程 | | | | | 學校特色課程 | 重大宣導 |  |
| 內容 | 資訊 |  | 性侵害防課程（ 2 ）節 | 性別平等教育課程（ 4 ） | 家庭教育課程（ 4 ）節 | 環境教育課程（ 2 ）節 | 家庭暴力防治課程（ 2 ） | 閱讀 | 品德教育  衛教宣導  防災教育  交通安全  反毒宣導  檳榔菸酒防治 |  |  |
| 學期 總節數 | 20節 | 0節 | 14節 | | | | | 20節 | 6節 | 0節 | 60節 |

四、本學期課程內涵：（單元名稱及教學內容**務必每週填寫**）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **週/**  **起訖時間** | **單元名稱** | **教學內容** | **節數** | **評量方式 （不必每週填寫）** | **能力指標**  **（不必每週填寫）** | **融入領域或議題**  **（不必每週填寫）** | **備 註** |
| 一  2/10-2/16 | 資訊 | 認識電腦教室  資訊倫理教育 | 1 | 口試 | 2-2-1 了解電腦教室（或教室電腦）的使用規範。 | 生涯教育 |  |
| 二  2/17-2/23 | 資訊 | 認識電腦教室  資訊倫理教育 | 1 | 口試 | 2-2-1 了解電腦教室（或教室電腦）的使用規範。 | 生涯教育 |  |
| 三  2/24-3/02 | 資訊 | 文書處理系統-簡報教學 | 1 | 操作評量 | 2-2-3 認識鍵盤、特殊鍵的使用，會英文輸入與一種中文輸入。 | 生涯教育 |  |
| 四  3/03-3/09 | 資訊 | 文書處理系統-簡報教學 | 1 | 操作評量 | 2-2-3 認識鍵盤、特殊鍵的使用，會英文輸入與一種中文輸入。 | 生涯教育 |  |
| 五  3/10-3/16 | 資訊 | 文書處理系統-簡報教學 | 1 | 操作評量 | 2-2-3 認識鍵盤、特殊鍵的使用，會英文輸入與一種中文輸入。 | 生涯教育 |  |
| 六  3/17-3/23 | 資訊 | 文書處理系統-簡報教學 | 1 | 操作評量 | 2-2-3 認識鍵盤、特殊鍵的使用，會英文輸入與一種中文輸入。 | 生涯教育 |  |
| 七  3/24-3/30 | 資訊 | 第一次定期考查-均一教育平台 |  |  |  |  |  |
| 八  3/31-4/06 | 資訊 | GOOGLE功能教學 | 1 | 操作評量 | 2-2-3 認識鍵盤、特殊鍵的使用，會英文輸入與一種中文輸入。 3-2-1 能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。盡量使用自由軟體 | 生涯教育 |  |
| 九  4/07-4/13 | 資訊 | GOOGLE功能教學 | 1 | 操作評量 | 2-2-3 認識鍵盤、特殊鍵的使用，會英文輸入與一種中文輸入。 3-2-1 能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。盡量使用自由軟體 | 生涯教育 |  |
| 十  4/14-4/20 | 資訊 | GOOGLE功能教學 | 1 | 操作評量 | 2-2-3 認識鍵盤、特殊鍵的使用，會英文輸入與一種中文輸入。 3-2-1 能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。盡量使用自由軟體 | 生涯教育 |  |
| 十一  4/21-4/27 | 資訊 | 健促線上填報 | 1 | 操作評量 |  |  |  |
| 十二  4/28-5/04 | 資訊 | 母親節卡片製作 | 1 | 操作評量 | 2-2-3 認識鍵盤、特殊鍵的使用，會英文輸入與一種中文輸入。 3-2-1 能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。 | 生涯教育 |  |
| 十三  5/05-5/11 | 資訊 | 母親節卡片製作 | 1 | 操作評量 | 2-2-3 認識鍵盤、特殊鍵的使用，會英文輸入與一種中文輸入。 3-2-1 能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。 | 生涯教育 |  |
| 十四  5/12-5/18 | 資訊 | 邏輯運算思維 | 1 | 操作評量 | 2-2-3 認識鍵盤、特殊鍵的使用，會英文輸入與一種中文輸入。 3-2-1 能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。 | 生涯教育 |  |
| 十五  5/19-5/25 | 資訊 | 邏輯運算思維 | 1 | 操作評量 | 2-2-3 認識鍵盤、特殊鍵的使用，會英文輸入與一種中文輸入。 3-2-1 能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。 | 生涯教育 |  |
| 十六  5/26-6/01 | 資訊 | 邏輯運算思維 | 1 | 操作評量 | 2-2-3 認識鍵盤、特殊鍵的使用，會英文輸入與一種中文輸入。 3-2-1 能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。 | 生涯教育 |  |
| 十七  6/02-6/08 | 資訊 | 邏輯運算思維 | 1 | 操作評量 | 2-2-3 認識鍵盤、特殊鍵的使用，會英文輸入與一種中文輸入。 3-2-1 能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。 | 生涯教育 |  |
| 十八  6/09-6/15 | 資訊 | 邏輯運算思維 | 1 | 操作評量 | 2-2-3 認識鍵盤、特殊鍵的使用，會英文輸入與一種中文輸入。 3-2-1 能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。 | 生涯教育 |  |
| 十九  6/16-6/22 | 資訊 | 邏輯運算思維 | 1 | 操作評量 | 2-2-3 認識鍵盤、特殊鍵的使用，會英文輸入與一種中文輸入。 3-2-1 能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。 | 生涯教育 |  |
| 二十  6/23-6/29 | 資訊 | 邏輯運算思維 | 1 | 操作評量 | 2-2-3 認識鍵盤、特殊鍵的使用，會英文輸入與一種中文輸入。 3-2-1 能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。 | 生涯教育 |  |