花蓮縣瑞穗鄉富源國民小學中長期校務發展計畫

108年 08月 30 日

# 計畫緣起

學校要不斷的發展，必須隨著時代和社會而不斷的改革。根據許多學者從不同的角度探討學校改革，就歷史的發展而言，分為社會取向、學術取向、人格取向及成就取向等四方面。

本校原住民學生數佔全校學生70%，因為學生讀寫算的基本能力比一般生差，成就取向儼然成為本校發展的取向。它著重於教學管理，設法提高教學的精確性和直接性，利用多媒體教學設計，發展儲存和接收系統來儲存方案內容。所以，非常重視教學層面的改革，因為只有真正從教學層面著手，才是增進學生學習成就最直接的途徑。

然原住民的學生向來給予外界音樂、舞蹈、體育表現優良之印象，多數原住民學校往往也以此作為發展的重點，個人也非常肯定上述做法，但在如下的實例裡，除了音樂、舞蹈、體育的發展外，不難看出原住民學校的孩子最需要的是什麼？

一、民國85年苗栗縣泰安國中校長再擔任校長一職十多年的觀察經驗中，指出原住民學生的教育 品質低落、基本學習能力差、兩性關係模糊以及中途輟學學生是一般生的60倍。

二、1980年大專程度人口比例而言，全國總數是原住民的7倍；1988年擴大為10倍；至1994年全國大學生有341,320人，而原住民大學生只有1,243人，僅佔0.36﹪而已，這種差距逐年擴大，並無減緩之趨勢。

在教育權相對弱勢下，無法產生偏鄉百姓應有的社會流動，原住民多從事高危險、高工時、低所得的低層勞動工作，是以青壯年因工作因素死亡者眾，又加上原住民的離婚率偏高，使得原住民重點學校單親與隔代教養家庭比率居高不下，如此惡性循環下去，偏鄉學校的教育問題在諸多因素的影響下，會一直被各界討論下去，也一直無法將問題改善解決。

所以，偏鄉的孩子最需要的是什麼？除了發展音樂、舞蹈及體育的潛能外，**設法提高教學的精確性和直接性，重視教學層面的改革，真正的從教學層面著手**，才是增進偏鄉學生學習成就最直接的途徑，才能促進偏鄉應有的社會流動，原住民社會的惡性循環才會被瓦解，偏鄉孩子才有一個充滿健康、多元、文化與自信的未來。

個人身為學校的領頭羊，務必了解本校學生的需要，也知道如何拉進學校與社區之間之距離，在個人的校務發展計畫裡，根據本校的特性與需求，針對課程與教學層面、文化層面、親職教育層面等重點闡述。

# **貳、校務發展計畫之理念：**

一、以學生為主體的核心價值

學生「快樂有效的學習，平安健康的成長」，是學校發展的主要目的。面對各種學校教育課題，需要回歸學生為主體的原點來進行思考與衡量，才能確立學校經營的核心價值與教育意涵；對學校而言，必須時刻以學生為中心的信念，於推動校務時，帶領同仁建立共識，站在以學生為本位的立場上，提供孩子教育發展的機會，並關照到不同學習背景、社經資源差異的孩子，讓有教無類因材施教的理念充分發揮。

二、建立信任的合作夥伴關係

「行政、教師、家長」是學校經營的鐵三角，彼此是互助協同支援服務。行政的角色在於建立以服務、支援為主的教學信念；支持教師成長、精進課程教學；引進家長人力及各項資源，讓孩子的學習更臻完善。促進親師之間良性溝通，整合學校教育觀點的異同，讓親師齊心合作共創新局；建立行政與教師同為一體的理念，共同為校務發展及學生學習而努力。

三、建立以課程教學為核心的運作機制

學校行政運作是為推動課程與教學必要措施及後援，因此，建構以課程教學為核心的運作機制，是學校經營非常重要的課題。在推動行政業務時，必須建立統整的平台，將這些行政事務與課程教學進行聯結，避免學校行政偏離課程教學的需求。

四、提供學生舞台開啟學生多元智能

教育的目的在於啟蒙與開發學生的潛能，使每位學生都能瞭解到自己的長處並充分展現，學校的各項行政及教學措施，均需提供不同的機會，讓孩子各方面的能力都能充分體驗及發展，開啟其多元智能。

五、營造安全校園環境

安全的校園才能讓家長安心、老師放心、學生專心，建構安全校園硬體、使校園無死角，結合親師生及社區力量成立安全網絡，落實學生安全教育，學習保護自己；並發揮發揮輔導效能，促進親師生心理健康；讓學生學會尊重自已，欣賞別人，在生理及心理的安全充分獲得保障下，學生才能全心學習。

# **參、本發展計畫之內涵：**

（一）兼顧知識能力與品德的內容：使學生習得正確的知識，充實帶得走的能力，學生擁有自信優雅的特質。

（二）兼顧過程與結果的呈現：採取開放民主的過程，並獲得精緻優良的品質。

（三）重視組織與個人的發展：促進學校永續發展，並協助教師自我實現。

（四）依據專業與行政準則：展現教育專業素養，並循行政原理原則執行。

本發展計畫延續 107年 02 月所訂「校務發展計畫」，執行期間為自

107年 8 月起五年。(逐年修訂)

# **肆、學校現況背景分析**

**(一)學校基本資料**

**【國小】**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 校名 | 花蓮縣瑞穗鄉富源國民小學 | | | | | | | | 學校  類型 | | | | □一般 □非山非市  ■偏遠 □特偏 □極偏 | | | | | | | | | | | | | | | |
| □原住民族地區學校  ■原住民重點學校 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 校址 | 花蓮縣瑞穗鄉富源村學士路30號 | | | | | | | | 電話 | | | | 038811029 | | | | | | | | 傳真 | | | 038812269 | | | | |
| 網址 | <http://www.fyps.hlc.edu.tw/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 校長 | 蘇連西 | | | | | | | | E-mail | | | | siring0717@yahoo.com.tw | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教務(導)主任 | 賴木蘭 | | | | | | | | E-mail | | | | ccyoooo1@gmail.com | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教職員工數 | 校長 | 主任 (含分校、幼兒園) | 級任教師 | 科任教師(含專輔) | | 特教班教師 | 資源班教師 | 巡迴輔導班教師 | | 專任人事 | | 專任會計 | | 幹事 | | 校護 | | 工友 | | 值日夜人員 | | 約僱人員 | | | 幼兒園教保員 | |  | 合計 | |
| 1 | 3 | 6 | 3 | | 0 | 0 | 1 | |  | |  | | 1 | | 1 | |  | | 1 | |  | | | 2 | |  | 19 | |
| 班級數及  學生人數概況 | 班級類別 | | | | | | | | 班級數 | | | | | | | | | | | | | | | | | 學生數 | | |
| 1年級 | | 2年級 | | | | 3年級 | | 4年級 | | 5年級 | | | | 6年級 | | |
| 普通班 | | | | | | | | 1 | | 1 | | | | 1 | | 1 | | 1 | | | | 1 | | | 67 | | |
| 附設幼兒園 | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | 27 | | |
| 藝術才能班 | | | | | | | |  | |  | | | |  | |  | |  | | | |  | | |  | | |
| 體育班 | | | | | | | |  | |  | | | |  | |  | |  | | | |  | | |  | | |
| **總 計** | | | | | | | | **7** | | | | | | | | | | | | | | | | | **94** | | |
| 非集中式  特殊教育班 | 分散式資源班 | | | | 身心障礙類 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| 資賦優異類 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| 巡迴輔導班 | | | | 身心障礙類 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| 資賦優異類 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |

**(二)學校背景分析**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 因素 | S（優勢） | W（劣勢） | O（機會點） | T（威脅點） | S（策略） |
| 學校規模 | 1.學校規模小，運作靈活有彈性。  2.每生所分配的相對資源較多。  3.學生班級人數少，教師相對易於照顧。 | 1.每個年級只有1班，不利班群運作。  2.學校總體資源較少。  3.學生班級人數少，群性學習環境較差。 | 1.學區所在地族群多元，有閩、客、 阿美族，在地國際化素材豐富。  2.家長具備參與學校事務權及選擇權。 | 少子化趨勢下，未來可能有裁併校危機。 | 1.採低、中、高年段學生混 齡之課程設計。2位班導師協同教學（必要時再加 科任教師 1人），可同時保有教師能易於照顧學生的優勢，提升學生群性學習環境。  2. 以同年段混齡及教師協同教學方式，發展學校本位課程，吸引家長依選擇 權來安排子女就讀，增加學生人數以促進學校永續經營發展。 |
| 教學資源 | 緊鄰秀姑巒溪泛舟起點、富源蝴蝶谷森林遊樂區、舞鶴茶園、台糖光復商圈、紅葉溫泉區、自強外役監獄等自然資源；掃叭石柱公園、奇美阿美族生活區、拔仔庄阿美族生活區、馬遠布農族生活區、紅葉泰雅族生活區、城隍保安宮化區等鄉土文化教學據點多且豐富。 | 1.遠離花蓮主要生活圈 ~ 花蓮市，文化刺激不足。  2.教學據點多，交通便捷惟非〝公車〝路線之運輸點上，無法連結教學，是其缺點。 | 尋求社區資源，協助解決教學設備不足之困境。 | 家長社經地位不高，且失業率漸增，協助意願降低。 | 1.協調學區國中校車支援教學。  2.結合社區總體營造，積極推動學校成為社區終身教育學習中心之功效。  3.積極開發以社區資源為主的教學策略，以帶動社區學習風氣。 |
| 教師 | 1.教師平均年 齡界於30歲 至50歲之間，屬次經 驗成熟期。  2.教師間相處 和諧  3.教師樂於分享教學經驗，進行專業對話。 | 1. 代課教師流動率高，師生之間年年都在相互適應，學生學習經驗無法連貫和延續。  2. 本土語/新住民語受 限於外聘師資，課 程計畫有賴本校現 有教師協作。  3.英語教師係為巡迴共聘代理教師，師資較不穩定。 | 1.規劃教師進修機會，提昇教師專業知能。  2.教師互動氣氛佳，能相互交換教學經驗和研究課程、教學技巧。  3.教師專業社群執行多年，行程討論文化。 | 1.教師居住地都在50公里外，上、下學不便，加上學校宿舍不足，無法安定教師生活和教學情緒。  2.代課教師囿限制度，需年年參加甄選，身心俱疲之情況堪憫。 | 1.辦理校內教師專業研習及鼓勵老師參加校外研習，整體帶動教師專業成長。  2.營造溫馨校園氣氛以降低教師流動率。  3.學校行政充分支援教師教學，以完全尊重激勵教師士氣。  4.集中式之教師宿舍數，已不符教師需求，急需擴增或新建各校教師宿舍，以安定教師生活。 |
| 學生 | 1.學生班級人數少，每生相對資源多，同學互相熟識且同儕互動多。  2.學生組成族群多元，多元文化條件相對較 優。  3.多數學生純 樸善良、學習態度佳，能接受教師教導，整體表現良好。  4.教師具備命題及試題分析等專業能力，可進行差異化補救教學。 | 1.隔代教養及單親家庭偏多及漸增，缺乏家庭關愛和教育環境，文化刺激貧乏。  2.學生班級人數少，群性 學習環境較差。  3.位處偏鄉，學生主流文 化刺激不足。  4.少數特殊學生需教師特別輔導的行為，會影響班級整體學習表現。  5.科技化評量網站學生檢測高年級數學及英語能力比全縣平均略差。 | 1.差異化教學  方式日漸成熟。  2.英語及數學學習網站易於操作。  3. 校園 WIFI 無線網路建置 完善，資訊教學設備維 護良好、功能正常，平板電腦數量足夠使用，可達1人1機或1台。 | 1.缺乏自治力。  2.成長動力普遍不足，學習意願不高，學習環境不佳，學習態度和方法有待加強。 | 1.進行差異化數學補救教學，同年段學生混齡分組：待加強組、基礎組、精熟組，由2位導師+1位科任教授分組協同授課。  2.並利用寒暑假及課後申 請開辦補救教學，提升學生學習成效。  3.英語學習的加強，則以引進外籍教師，提供英語自學(COOL ENGLISH)以提供學生學習興趣，並加強對話與閱讀能力。  4.申請課後及寒暑假補 救教學專案。 |
| 家長 | 部份家長（每班約10﹪）熱心參與學校教育。 | 1.家長參與層面不足。  2.家長職業以務農及臨時工比例較高，合計達78﹪，家長教育態度猶待加強。  3.家長參與學校教育活動之比例偏低，有待提昇。  4.家長社經地位較低，缺乏較佳之管教方法。 | 上級提供教育優先區計畫，可供申請辦理親職教育活動。 | 1.家長失業率漸增，降低家庭生活水準及品味。  2.家長教育觀念不足，影響學生學習效果。  3.隔代教養家庭漸增。 | 1.舉辦親職教育及學校社區化教育系列活動，如：專題演講、親師座談、班級親師座談、讀書會等教育活動。  2.教師家庭訪問及與家長之電話聯繫。  3. 逐步引導，建立家長參與 的協作機制，提升家長 對學校教育發展的支持度。  4. 轉化定期舉辦親師座談會的型式，從宣講式的聆聽方 式，改為動手操作 體驗式的學習，以 提高家長參與的意 願。 |
| 社區參與 | 1.學區內包含富興、富源、富民等三村。  2.社區成立蝴蝶谷文史工作室。  3.社區推展社區總體營造。  4.社區族群多元  ：有客家、閩南、外省及原住民(阿美族  、布農族)。 | 1.社區活動及社區總體營造之舉辦，未能擴及原住民族群和部落。  2.社區族群意識有待改善。  3.社區家長教育程度普遍不高，影響其眼界和氣度。 | 1.學區內三村皆成立社區發展協會。  2.參與社區民俗文化活動。  3.規劃辦理原住民文化活動，如辦理學區內原住民阿美族五部落聯合豐年祭。  4.可結合社區內之蝴蝶谷文史工作室，建立鄉土文化教學資料並建檔。  5.配合社區總體營造工作推展鄉土文化教學。 | 1.社區鄉土文化之推展方式，與學校本位課程教學理念，尚待溝通整合。  2.家長對鄉土文化教學之學校本位課程發展，存有族群偏見，影響學校教育之發展。  3.社區族群意識太重。  4.缺乏組織整合系統。 | 參與社區活動，  增加社區與學校  互動機會。 |

# **伍、計畫目標：**

一、學校發展教育願景：

**學校願景： 「健康」、 「快樂」、 「人文」、 「關懷」**

（一）人文－採擷知性之真，沈浸感性之美。

（二）關懷－心存善念感恩，力行愛護大地。

（三）健康－揮舞身心動能，流露自信光彩。

（四）快樂－躍上繽紛舞台，顯現優勢長才。

# 二、學校教育發展目標：

（一）永續經營的團隊－建立周延行政制度，支援教學發展特色。

（二）溫馨和諧的校園－型塑人文關懷園地，營造合作分享環境。

（三）專業成長的教師－激發創新研究知能，落實教師專業自主。

（四）健康快樂的學生－學生第一激發潛能，適性發展有效學習。

（五）積極參與的家長－匯集社區家長資源，建立親師合作機制。

# 三、學校校務發展主軸

（一）維護教育主體──學生為教育之主體，舉凡學校各項措施，皆以學生安全、健康、快樂的學習成長為考量，「學生第一」是學校經營之首要原則。

（二）尊重教師專業──積極建構教師專業發展平台，形塑學習型組織的校園氣氛，展現課程領導能力，發揮專業與行政效率，精進教師教學品質與效能。

（三）創新多元學習──重視學生為學習主體，激發學生學習的動力；開啟學生多元智慧，構築多元學習平台，肯定學生多元成就；重視個別差異，兼顧適性發展；回歸人文關懷，培養學生帶得走的能力，決不放棄任何一位學生，把每個孩子帶上來。

（四）形塑溫馨友善校園──尊重現有校園文化，發揮高關懷、高倡導、高服務的典範領導。建構多元對話與關懷機制，促進校內、外溝通，落實輔導管教，鼓勵教師積極扮演正向管教角色，營造親師生三贏互惠的合作機制，形塑人文關懷、溫馨和諧的優質校園。

（五）發展學校特色──以課程與教學為學校發展核心，落實完整的課程教學與行政管理運作模

式，持續以人性關懷為校園規劃理念，豐富教學場域內涵，鼓勵創新教學，激發師生創意，

發展學校特色。

（六）實踐社區共榮理想──整合社區家長與志工團隊資源，加強親師互動，引導正向參與，拓展學生學習環境，實踐「學校社區化」、「社區學校化」共榮理念，共享教育孩子的責任與喜悅。

'

**陸、學校行政工作要項**

（一）一般行政

《工作目標》

一：實施人性領導，強化行政效能

1、推展經營理念，建立親師共識

2、建構有效行政，強化運作機制

3、建立 e 化作業，提高作業效率

4、擴大參與層面，實施人性領導

5、建立主動觀念，提昇服務效能

二：推動效能行政，領航世紀學校教育

1、明訂績效責任，落實計畫執行，確實檢討成效。

2、以學生為優先，尊重教師專業，行政支援服務。

3、重視溝通協調，激勵創意熱忱，展現學校特色。

4、秉持廉潔操守，強化危機處理，營造溫馨校園。

（二）教務行政－專業成長、快樂學習

《工作目標》

一、落實課程實踐發展，符應學校願景目標。

二、推動教師專業成長，確保學生學習品質。

三、提供優質教學資源，展現教師教學內涵。

四、運用知識管理機制，有效擴展智慧資本。

五、進行多元適性教學，激發學生優勢智慧。

六、引進社區特色資源，豐富學生學習題材。

七、激勵廣泛閱讀興趣，培養閱讀習慣能力。

《工作實施策略》

1、依據課程發展規範，進行課程實踐，達成學校願景目標

2、推動教師專業社群，規劃校本進修，提升教師專業水準

3、提供多元輔助教具，營造資訊環境，支持教師適性教學

4、建置知識管理系統，善用 E 化管理，鼓勵教師分享成長

5、規劃多項教學活動，提供展能舞台，發展學生優勢智慧

6、進行社區教室學習，結合特色環境，融入校本課程發展

《具體作法》

1、尊重教師專業，落實教學正常化，重視五育發展，培養健康快樂有智慧的好學生。

2、落實正常化教學，加強學科基本能力，做好課程銜接與補救。

3、推展多元教學活動，以多樣性的活動設計活化教學內涵，激發學生多元智慧發展適性學習。

4、推動九年一貫課程，發揮課程發展委員會及領域小組功能，發展學校本位課程，建立學校特色。

5、加強教師行動研究知能，鼓勵建立教學檔案資料與學生學習檔案。

6、規劃辦理活化課程之實施，各年級全面推動英語教學，加強雙語情境教育，培養具有國際觀的學童。

7、結合現有完善資訊設備，加強教師資訊運用能力，落實資訊融入教學，培養學生資訊能力指標，發展資訊教育特色學校。

8、強化教學研究會功能，建立學習型組織，發展學校本位進修機制；鼓勵 成立讀書會，進行主題探索，以增進教師專業知能。

9、落實語文教育，加強圖書館利用教育與推動語文閱讀，實施「閱讀護照認證」活動、規劃推動班級共讀，巡迴演說及各類提升語文能力活動， 藉以擴展學生學習成就。

10、強化教師資訊能力與教學媒體運用技能，有效發展校務行政電腦化暨提 昇資訊融入教學之能力。

11、推動學習低成就學生補救教學與課業輔導及加強對弱勢學生關懷與輔導，落實個別

化教育與適性化教學。

12、落實推動科學教育，培養學生研究調查、紀錄與實驗觀察的能力與興趣，協助辦理科學教育成果發表與科學展覽。

13、培養學童語文能力，加強語文教育，辦理校內各項語文競賽，培養讀、說、寫作之優秀人才。

14、落實教學正常化，以走動式管理，協助教師專業發展與班級經營，辦理教學觀摩、分享討論及作業調閱。

15、爭取各項獎助學金及辦理攜手計畫扶助課程，以協助弱勢家庭學童安心就學，提昇學習成就。

（三）學務行政－健康活力、創意多元

《 工作目標》

一、引導學生適性展才，培育五育均衡學童。

二、建構優質訓輔措施，健全學生人格發展。

三、發展多元社團活動，推動健康促進學校。

四、推動正向輔導管教，營造友善安全環境。

《工作實施策略》

1、提供參與機會，設計多元學習舞台，均衡身心發展。

2、落實生活及品格教育，培養正確價值觀與學習態度。

3、經營學校特色團隊，成立多元社團，提供學生舞台。

4、落實人文關懷，強化輔導機制，掌握危機處理時效。

5、引入社會資源，關懷弱勢族群，建構支援服務體系。

《具體作法》

1. 建立共同願景

(1)利用校務會議、家長日宣導學務工作目標。

(2)辦理教師專業成長研習及建立專業溝通管道。

(3)創造學務處與教師對話優質環境。

(4)鼓勵親師生合作對話並落實三級輔導機制。

(5)加強生活、品格教育，孕育「有禮貌、守秩序、愛整潔、重安全」 的良好觀念，並落實

於生活中。

2、建立學習型組織

(1)處室工作組織重新分配，強化橫向連結。

(2)處室會議定期召開。

(3)強化各組執行及合作能力。

(4)配合政府推動並落實相關政策

3、推動人權法治教育建構友善校園

(1)定期召開學生獎懲及申訴委員會，強化學生申訴管道。

(2)培養學生守法守時及自治自律行為，定期召開座談會。

(3)辦理學生自治市長選舉，鼓勵學生參與學校公共事務。

(4)落實輔導與管教辦法，營造友善校園。

(5)發現學生優點、推行榮譽制度，獎勵學習與行為表現。

4、校園安全教育與環境

1. 重視偶發事件與危機處理，推動「零傷害」、「零死角」、「零霸凌」防 範措施，建立完善通報系統。
2. 加強水域安全、反霸凌、性侵、性騷與家暴等之宣導防治。
3. 建置校園危險角落及安全防災疏散地圖，並落實演練。
4. 規劃完善上放學路隊與家長接送區，並積極招募義工支援。

5、學生活動服務學習

* 1. 配合學校本位課程辦理以學生學習為中心的多元創新活動。
  2. 鼓勵教師從事學生事務行動研究。

(3)落實家庭教育推動服務學習活動，實施「學習護照認證」，加強

學生協助家事與助人服務德性，培養學生獨立自主之生活能力。

(4)設計家事體驗學習認證護照及寒暑假家事學習檢核表落實執行並

公開表揚。

6、辦理多元活動及宣導

1. 實施學生朝會專題演說，班級專題壁報製作。
2. 配合政策規劃環境教育、戒煙反毒、書包減重、健康體位、性別 平等教育等宣導週。
3. 以創新作為，活化辦理校慶學校暨社區聯合運動會。
4. 辦理品德之星楷模表揚與班級模範生選拔活動。
5. 辦理兒童節系列創新活動，及各項體驗教學活動。
6. 每學期辦理各項班際體育競賽活動:大隊接力、才藝飆舞、健康 操、籃球鬥牛、呼拉圈、跳繩、躲避球等。

7、引進社會資源

1. 成立班親會，協助處理學生事務。
2. 組織成立導護、環保、健康中心及體育器材室志工團隊。
3. 辦理社團成果發表會、兒童才藝秀，提供學生展演舞台。
4. 推動服務學習，辦理家事體驗闖關活動。
5. 善用社會資源及急難基金，充分發揮急難救助，補助弱勢家庭各項經費，協助學童圓夢活動。

8、多元學生社團

1. 以學生為主體，激發學生多元智能，推動「一人一運動一學年一特色」，成立多樣性團隊，提供學童多元學習機會，肯定學習 成就及建立學校特色。
2. 提供社團行政服務及建立完善資訊網絡，展現學習成效。
3. 建立社團優質文化，辦理校際交流參訪活動，發展學校特色。
4. 辦理週末社團及寒暑假營隊，提供學生多元學習機會。

9、推動健康促進學校

1. 落實教師及學生體適能測驗及健康觀念的宣導。
2. 強化衛生保健活動，辦理視力及潔牙保健等活動，建立學童良好衛生習慣：視力檢查、牙齒檢查矯正、生理講座、青春期講 座，宣導衛生常識及疾病預防等知能。
3. 配合綠色校園，實施環境教育，辦理資源回收及節能減碳並融入教學活動。
4. 推動體適能認證，辦理各項體育活動及假期營隊，鍛鍊學童基本體能，提供學生多元學習機會。
5. 辦理資源回收、垃圾分類，融入教學課程，推行各項競賽活動。

（四）總務行政－支援教學、服務師生

《 工作目標》

一、規劃優質校園，營造良好學習環境，增進學習效能

二、堅持廉潔操守，強化採購專業知能，依法辦理招標作業。 三、落實全面品質管理，落實「主動服務、支援教學」。

《工作實施策略》

1、活化校舍安全空間，充實教學設備，增進學習效能。

2、營造永續綠色校園，加強美化綠化，彰顯境教功能。

3、嫻熟法令規章，落實採購法精神，公開辦理招標作業。

4、執行工程檢核，加強安全督導作業，確保工程品質。

5、校舍土地財產管理，建立檢修機制，建置安全校園。。

（五）輔導行政－深耕教育、活化生命

《 工作目標》

一、強化輔導專業知能，建立完善適性輔導機制網絡。

二、關懷弱勢學生學習，強化補救教學帶好每位學生。

三、結合教訓輔三合一，激勵教師輔導專業知能成長。

四、落實行動關懷服務，親師合作展現生命特教輔導。

五、強化中輟預防機制，積極介入輔導營造友善校園。

《工作實施策略》

1、落實輔導三級預防工作機制，增進輔導工作成效，健全身心發展。

2、強化學生個別化適性化輔導，培養主動探索與獨立自主的能力。

3、辦理教師輔導知能成長，深耕班級經營效能，規劃創意展能課程。

4、推動親職教育活動，藉由對話、分享與成長，強化家庭教育功能。

5、設置無礙學習環境，落實融合教育，關心弱勢學童，彰顯公平正義。

6、加強兩性平等教育與生命關懷體驗課程，強化學生身心零健康。

7、鼓勵家長參與，統整社區資源，建立義工組織，協助學校發展。

《具體作法》

1. 建立全校一至六年級學生基本輔導資料簿，了解每一位學生家庭狀況生長 背景、父母工作性質、生活作息、興趣嗜好、居家環境、交友情況。
2. 規劃辦理學校本位輔導知能研習，期使本校每一位教師均具備基礎輔導知能與技巧。不定期提供本校教師輔導方面訊息，建立教師輔導資訊檔案。
3. 鼓勵教師利用假日參加輔導研習或參與教育機構之輔導學分進修。
4. 辦理認輔制度，每學期召開各案研討會，協助關懷行為偏差之學童。
5. 辦理【家長日】活動，提供親師溝通管道，增進家長對學校教育之認識及 交換教養孩子經驗，促進親師管教孩子之一致性。
6. 利用學校彈性課程舉辦關懷弱勢之旅、兩性平等講座，協助學童建立正確 之生命價值觀、兩性互尊互重互信觀念。
7. 辦理【特教宣導月】，藉由體驗活動了解特殊學童之不便，進而發揮同理 心去關心協助需要幫助之特殊同伴。
8. 定期為身心障礙學童申請各項補助或專業治療、申請輔具。
9. 設置本校無障礙空間，包括殘障廁所、手扶梯、導盲磚、斜坡道等。
10. 辦理親職教育系列講座，家長成長班、親子電腦班、插花班、舞蹈班， 增進家長及社區民眾與學校之凝聚力，加強親子關係、家庭氣氛，並進而 建立正確管教孩子觀念及方法。
11. 利用學校與社區聯合運動大會，辦理民眾趣味競賽，聯絡社區與學校情 誼，促進學校社區化。
12. 利用兒童朝會時間，加強生活教育、生活輔導，並適時獎勵表現優良學 童，鼓舞全校學生見賢思齊。提昇初級預防之輔導功能。

（六）幼稚教育行政

1、發展快樂學習的主題式教學，提昇幼兒學習興趣，注重獨立自主學習的機 會。

2、尊重教師專業，依幼兒各階段發展，規劃設計多元的學習活動。

3、定期辦理家長日活動及實施教學參觀，協助家長了解幼兒在園學習情形。

4、鼓勵教師參加專業研習，實施教學省思紀錄，召開教學研討會。

5、增設及充實幼兒室內遊樂設施，改善各項設施之安全防護。

6、充實幼兒教學及閱讀圖書，發展教師專業及培養幼兒閱讀興趣。

7、定期辦理戶外教學參訪活動，拓展幼兒學習領域。

8、加強幼兒餐點飲食之多樣性，並注重營養衛生。

9、注重幼兒衛生習慣之養成及校應。

舍環境衛生之消毒清潔，防範病毒入侵。

10、研擬幼兒招生及銜接計畫，建立形象口碑，確保招生滿

額及小學生活適應。

# **柒、執行內容**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 目標 | 實施策略 | 執 行 措 施 | 承辦單位 | 實施學年度 | | | |
| 107 | 108 | 109 | 110 |
| 實施人性領導強化行政效能 | 一、推展經營理念，建立親師共識 | 1.進行學校經營理念論述與座談 | 各處室 | ⋁ | ⋁ | ⋁ | ⋁ |
| 2.辦理經營理念及校務發展說明會 | 各處室 | ⋁ | ⋁ | ⋁ | ⋁ |
| 3.定期發行富源刊物加強理念宣導 | 各處室 | ⋁ | ⋁ | ⋁ | ⋁ |
| 二、建構有效行政，強化運作機制 | 1.處室擬訂年度工作計畫及各學期  行事曆 | 各處室 | ⋁ | ⋁ | ⋁ | ⋁ |
| 2.定期召開處室會議及擴大行政會  議 | 各處室 | ⋁ | ⋁ | ⋁ | ⋁ |
| 3.訂定行政績效評核制度 | 各處室 | ⋁ | ⋁ | ⋁ | ⋁ |
| 4.落實各項會議決議執行列管 | 各處室 | ⋁ | ⋁ | ⋁ | ⋁ |
| 三、建立 e 化作業，提高作業效率 | 1.建置學校各單位組織網頁平台 | 各處室 | ⋁ | ⋁ | ⋁ | ⋁ |
| 2.建立行政標準作業程序系統 | 教務處 | ⋁ | ⋁ | ⋁ | ⋁ |
| 3.發展校務意見及會議決議列管 | 教務處 | ⋁ | ⋁ | ⋁ | ⋁ |
| 4.建立行政資料庫及 e 化公用平台 | 教務處 | ⋁ | ⋁ | ⋁ | ⋁ |
| 四、擴大參與層面，實施人性領導 | 1.建立校務發展推動各項機制 | 教務處 | ⋁ | ⋁ | ⋁ | ⋁ |
| 2.建立各項會議人員參與機制 | 各處室 | ⋁ | ⋁ | ⋁ | ⋁ |
| 3.定期辦理親師及員工聯誼活動 | 人事室 | ⋁ | ⋁ | ⋁ | ⋁ |
| 五、建立主動觀念，提昇服務效能 | 1.力行走動管理，主動協助親師解  決問題。 | 各處室 | ⋁ | ⋁ | ⋁ | ⋁ |
| 2.建立家長回饋機制，適時回應家  長需求。 | 各處室 | ⋁ | ⋁ | ⋁ | ⋁ |
| 3.建立親師溝通管道，加強親師溝  通觀念。 | 各處室 | ⋁ | ⋁ | ⋁ | ⋁ |
| 推動效 | 一、明訂績效責任，落實計畫執 | 1.研訂學校各項會議運作辦法 | 各處室 | ⋁ | ⋁ | ⋁ | ⋁ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 能行政領航世紀學校 | 行，確實檢討成效 | 2.發展會議決議追蹤列管機制 | 各處室 | ⋁ | ⋁ | ⋁ | ⋁ |
| 3.建立會議議事規範 | 各處室 | ⋁ | ⋁ | ⋁ | ⋁ |
| 4.訂定行政績效評核制度 | 各處室 | ⋁ | ⋁ | ⋁ | ⋁ |
| 二、建立行政組織與運作機制 | 1.各處室擬訂各年度工作計畫目標  及各學期行事曆 | 各處室 | ⋁ | ⋁ | ⋁ | ⋁ |
| 2.健全組織編制，依學校需求與教  師意願分派行政職務 | 各處室 | ⋁ | ⋁ | ⋁ | ⋁ |
| 3.依法令成立各項工作推行委員會  及工作小組 | 各處室 | ⋁ | ⋁ | ⋁ | ⋁ |
| 4.落實教學正常化建立巡堂機制 | 各處室 | ⋁ | ⋁ | ⋁ | ⋁ |
| 5.貫徹常態編班政策，研訂教師職  務選填分派辦法 | 教務處 | ⋁ | ⋁ | ⋁ | ⋁ |
| 6.籌組與運作校慶籌備委員會 | 各處室 | ⋁ | ⋁ | ⋁ |  |
| 落實課程實踐發展 | 一、依據課程發展規 範，進行課程實踐 | 1.成立課程發展委員會、課程領域  小組。 | 教務處 | ⋁ | ⋁ | ⋁ | ⋁ |
| 2.發展學校本位課程，辦理成果發  表。 | 教務處 | ⋁ | ⋁ | ⋁ | ⋁ |
| 3.辦理學校本位課程銜接檢核計畫 | 教務處 | ⋁ | ⋁ | ⋁ | ⋁ |
| 4.進行課程計畫撰寫、審查與執行。 | 教務處 | ⋁ | ⋁ | ⋁ | ⋁ |
| 5.進行課程評鑑、教師教學檔案及  同儕評鑑。 | 教務處 | ⋁ | ⋁ | ⋁ | ⋁ |
| 6.辦理教科書審定選用及教科書使  用評鑑。 | 教務處 | ⋁ | ⋁ | ⋁ | ⋁ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 符應學校願景目標 |  | 7.發展多元學習評量模式、高層次紙筆測驗、運用雙向細目表及試  題分析。 | 教務處 | ⋁ | ⋁ | ⋁ | ⋁ |
| 二、轉化能力指標 | 1.辦理能力指標轉化研習與工作坊 | 教務處 | ⋁ | ⋁ | ⋁ | ⋁ |
| 2.發展各領域能力指標轉化模式 | 教務處 | ⋁ | ⋁ | ⋁ | ⋁ |
| 3.發展學校本位課程年級指標 | 教務處 | ⋁ | ⋁ | ⋁ | ⋁ |
| 三、建置課程發展資源系統 | 1.建立社區課程資源網頁與資料庫 | 教務處 | ⋁ | ⋁ | ⋁ | ⋁ |
| 2.架設學校課程發展知識分享網頁 | 教務處 | ⋁ | ⋁ | ⋁ | ⋁ |
| 3.建立課程專家學者諮詢系統 | 教務處 | ⋁ | ⋁ | ⋁ | ⋁ |
| 3.定期辦理親師及員工聯誼活動 | 人事室 | ⋁ | ⋁ | ⋁ | ⋁ |
| 推動教師專業成長確保學生學習品質 | 一、發展教師專業知能 | 1.成立教師專業學習社群及教師學  習社群。 | 教務處 | ⋁ | ⋁ | ⋁ | ⋁ |
| 2.擬訂教師專業知能成長年度計畫  暨教師進修研習工作計畫 | 教務處 | ⋁ | ⋁ | ⋁ | ⋁ |
| 3.激勵教師進行教學行動研究及申  請專案社群 | 教務處 | ⋁ | ⋁ | ⋁ | ⋁ |
| 4.激勵教師專業評鑑發展。 | 教務處 |  | ⋁ |  |  |
| 二、推動教學專業發展評鑑 | 1.成立教學診斷小組 | 教務處 | ⋁ | ⋁ | ⋁ | ⋁ |
| 2.推動發展性教學輔導系統 | 教務處 | ⋁ | ⋁ | ⋁ | ⋁ |
| 3.辦理領域教學觀摩及同儕視導 | 教務處 | ⋁ | ⋁ | ⋁ | ⋁ |
| 4.申請教學輔導團成長研習輔導 | 教務處 |  | ⋁ | ⋁ | ⋁ |
| 三、運用團隊學習，改進教學措施 | 1.成立教師學習團隊 | 教務處 | ⋁ | ⋁ | ⋁ | ⋁ |
| 2.訂定教師教學行動研究獎勵辦法 | 教務處 | ⋁ | ⋁ | ⋁ | ⋁ |
| 3.辦理教學研究會及教學觀摩 | 教務處 | ⋁ | ⋁ |  |  |
| 4.建置教師教學檔案與班級網頁 | 教務處 |  | ⋁ | ⋁ | ⋁ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 四、推動教學創新快樂有效學習 | 1.建構活動課程精進多元教學評量 | 教務處 | ⋁ | ⋁ | ⋁ | ⋁ |
| 2.發展各議題融入教學活動課程 | 教務處 | ⋁ | ⋁ | ⋁ | ⋁ |
| 3.運用活化課程發展社團活動 | 教務處 |  | ⋁ | ⋁ | ⋁ |
| 4.發展資訊融入教學雲端典範學校 | 教務處 |  | ⋁ | ⋁ | ⋁ |
| 五、建立評鑑回饋機制 | 1.優良領域教學計畫成果發表 | 教務處 | ⋁ | ⋁ | ⋁ | ⋁ |
| 2.發展學校本位教師評鑑機制 | 教務處 |  | ⋁ | ⋁ | ⋁ |
| 優 質 教 學 資 源 展現教 學 內 涵 | 一、充實建置完善教學設備 | 1.建置更新班級電腦設備 | 教務處  總務處 | ⋁ | ⋁ |  |  |
| 2.改善資訊車建置班級單槍及公播  系統。 | 教務處  總務處 | ⋁ | ⋁ |  |  |
| 3.增設班級結合資訊設置定址播音  系統 | 教務處  總務處 |  | ⋁ |  |  |
| 4.整建改設圖書館、充實圖書設備 | 教務處  總務處 | ⋁ | ⋁ | ⋁ |  |
| 5.增設班級教室電腦白板設備 | 教務處 | ⋁ | ⋁ | ⋁ |  |
| 6.推展班級雲端典範未來學校 | 教務處 |  | ⋁ | ⋁ | ⋁ |
| 二、營造資訊學習環境 | 1.建構教學平台資源網。 | 教務處 | ⋁ | ⋁ | ⋁ | ⋁ |
| 2.更新維護學校網頁及班級網頁。 | 教務處 | ⋁ | ⋁ | ⋁ |  |
| 3.設置雙語教學情境及學習廊道 | 教務處 | ⋁ | ⋁ |  |  |
| 發展多元適性教學激發現學 | 一、以學生為主體，身心均衡發展 | 1.辦理多元活動與體驗學習、競賽 | 教務處 | ⋁ | ⋁ | ⋁ | ⋁ |
| 2.辦理課後照顧班、攜手計畫 | 教務處 | ⋁ | ⋁ | ⋁ | ⋁ |
| 3.關懷弱勢落實推動補救教學 | 教務處 | ⋁ | ⋁ | ⋁ | ⋁ |
| 4.資優發展與特殊教育均衡發展 | 教務處 | ⋁ | ⋁ | ⋁ | ⋁ |
| 5.辦理各項藝文活動與競賽 | 教務處 | ⋁ | ⋁ | ⋁ | ⋁ |
| 二、加強語文能力，深耕語文教學活動 | 1.擬訂加強語文能力發展計畫 | 教務處 | ⋁ | ⋁ | ⋁ | ⋁ |
| 2.一年級注音符號評量闖關活動 | 各處室 | ⋁ | ⋁ | ⋁ | ⋁ |
| 3.推動讀經教育活動 | 教務處 | ⋁ | ⋁ | ⋁ | ⋁ |
| 4.辦理說故事系列活動 | 教務處 | ⋁ | ⋁ | ⋁ | ⋁ |
| 5.推動全校身教式閱讀活動 | 教務處 | ⋁ | ⋁ | ⋁ | ⋁ |
| 6.每周辦理語文認證活動 | 教務處 | ⋁ | ⋁ | ⋁ | ⋁ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 生優勢智慧 |  | 7.重視多元文化發展鄉土母語教學 | 教務處 | ⋁ | ⋁ | ⋁ | ⋁ |
| 8.規畫晨間共讀與讀報教學活動 | 教務處 | ⋁ | ⋁ | ⋁ | ⋁ |
| 9.推動喜悅閱讀獎勵表揚績優學生 | 教務處 | ⋁ | ⋁ | ⋁ | ⋁ |
| 10.出版富源語文成果發表刊物 | 教務處 | ⋁ | ⋁ | ⋁ | ⋁ |
| 11.定期辦理作業抽查作文檢核 | 教務處 | ⋁ | ⋁ | ⋁ | ⋁ |
| 12.辦理才藝誰來挑戰擂台 | 教務處學務處 |  | ⋁ | ⋁ | ⋁ |
| 13.規劃設置土城藝文廊道 | 教務處 |  | ⋁ | ⋁ | ⋁ |
| 三、配合課程教學，提  供展演舞台 | 1.辦理藝文展覽與學習成果發表 | 教務處 | ⋁ | ⋁ | ⋁ | ⋁ |
| 2.選拔優秀作品指導培訓送展參賽 | 各處室 | ⋁ | ⋁ | ⋁ | ⋁ |
| 3.規畫晨間與課間活動才藝展演 | 學務處 | ⋁ | ⋁ | ⋁ | ⋁ |
| 四、關懷弱勢，落實公平正義 | 1.結合社會資源落實弱勢課後照顧 | 各處室 | ⋁ | ⋁ | ⋁ | ⋁ |
| 2.開辦補救教學、攜手計畫與課後照顧班  3.開辦棒球隊夜間課輔班 | 教務處  輔導處 |  |  | ⋁ | ⋁ |
| 建構優質訓輔措施建全學生人格  發 | 一、合宜訓導體制，協助學生成長 | 1.研訂學校教師訓輔工作手冊 | 各處室 | ⋁ | ⋁ | ⋁ | ⋁ |
| 2.辦理研習成長，落實教育宣導，  增進教師輔導知 | 輔導處 | ⋁ | ⋁ | ⋁ | ⋁ |
| 3.實施榮譽制度表彰富源好兒童 | 教務處  輔導處 |  | ⋁ | ⋁ | ⋁ |
| 4.推展學生成長團體輔導活動 | 輔導處 | ⋁ | ⋁ | ⋁ | ⋁ |
| 二、推動人權法治教育建構友善校園 | 1.落實輔導與管教辦法，以「愛」、「尊重」、「包容」深耕班級經營 | 全體教師 | ⋁ | ⋁ | ⋁ | ⋁ |
| 2.辦理學生自治市幹部選舉，與校長有約，強化公共事物參與 | 訓育組 | ⋁ | ⋁ | ⋁ | ⋁ |
| 3.辦理地方法院、鄉公所、議會、警政機關教學參訪 | 訓育組 |  |  | ⋁ | ⋁ |
| 三、強化危機處理能 力，建立通報機制 | 1.推行校園「零傷害」、「零死角」、「零霸凌」運動。 | 各處室 | ⋁ | ⋁ | ⋁ | ⋁ |
| 2.加強水域安全、反霸凌、性侵、  性騷與家暴等之防治教育 | 訓育組 | ⋁ | ⋁ | ⋁ | ⋁ |
| 3.建置校園危險角落及安全防災疏  散地圖 | 訓育組  總務處 | ⋁ | ⋁ | ⋁ | ⋁ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 展 |  | 4.每學期規劃防災防震交通等逃生  安全演練。 | 訓育組 | ⋁ | ⋁ | ⋁ | ⋁ |
| 5.建置安全上放學通道及家長接送  區規劃 | 訓育組 | ⋁ | ⋁ | ⋁ | ⋁ |
| 四、強化生活教育，培養優質兒童 | 1.推動品格教育，省思與實踐中心  德目，建立正確核心價值 | 訓育組 | ⋁ | ⋁ | ⋁ | ⋁ |
| 2.實施新生入學迎新活動 | 教務處 | ⋁ | ⋁ | ⋁ | ⋁ |
| 3.成立學生愛校服務隊 | 訓育組 | ⋁ | ⋁ | ⋁ | ⋁ |
| 4.辦理認識師長及敬師活動 | 訓育組 | ⋁ | ⋁ | ⋁ | ⋁ |
| 5.召開班會選拔品德之星表揚 | 訓育組 | ⋁ | ⋁ | ⋁ | ⋁ |
| 發展多元社團活動推動健康促進學校 | 一、學生活動服務學習 | 1.推動「服務學習護照」認證活動 | 訓育組 | ⋁ | ⋁ | ⋁ | ⋁ |
| 2.推動「家事體驗學習護照」認證  暨闖關活動 | 訓育組 | ⋁ | ⋁ | ⋁ | ⋁ |
| 3.寒暑假「親子家事體驗學習」檢  核活動暨表揚 | 訓育組 | ⋁ | ⋁ | ⋁ | ⋁ |
| 4.辦理社區環境服務打掃活動 | 訓育組 | ⋁ | ⋁ | ⋁ | ⋁ |
| 二、以學生學習為中 心，規畫多元創新活動 | 1.辦理課間才藝展能秀活動 | 學務處 | ⋁ | ⋁ | ⋁ | ⋁ |
| 2.校外體育場館體驗學習 | 訓育組 | ⋁ | ⋁ | ⋁ | ⋁ |
| 3.藝文領域特色學校交流體驗 | 教務處 | ⋁ | ⋁ | ⋁ | ⋁ |
| 4.配合節慶及政策宣導辦理系列活  動 | 各處室 | ⋁ | ⋁ | ⋁ | ⋁ |
| 5.邀請績優藝文團體、傑出團隊典  範、人事 | 各處室 | ⋁ | ⋁ | ⋁ | ⋁ |
| 三、扶植績優社團發展學校特色 | 1.積極推動排笛培訓、參與展演 | 教務處 | ⋁ | ⋁ | ⋁ | ⋁ |
| 2.推展直笛、鼓陣、排笛團隊 | 教務處 | ⋁ | ⋁ | ⋁ | ⋁ |
| 3.成立棒球隊，發展田徑特色 | 訓育組 | ⋁ | ⋁ | ⋁ | ⋁ |
| 4.建立少棒隊後勤支援永續發展 | 訓育組 |  | ⋁ | ⋁ | ⋁ |
| 5.週末、假日開辦多元社團，提供  學習舞台 | 訓育組 | ⋁ | ⋁ | ⋁ | ⋁ |
| 四、增進體適能養成良好健康運動 | 1.推展健康五蔬果，建立均衡飲食 | 訓育組 | ⋁ | ⋁ | ⋁ | ⋁ |
| 2.積極推動150 運動好習慣 | 訓育組 | ⋁ | ⋁ | ⋁ | ⋁ |
| 3.推動「富源路跑」活動 | 訓育組 | ⋁ | ⋁ | ⋁ | ⋁ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 習慣 | 4.加強潔牙、視力保健與衛生習慣 | 訓育組 |  | ⋁ | ⋁ | ⋁ |
| 5.辦理各項體育活動競賽 | 訓育組 | ⋁ | ⋁ | ⋁ | ⋁ |
| 規劃優質校園營造良好學習環境 | 一、活化校舍空間使用營造安全環境校園 | 1.有效規劃運用班級及專科教室 | 總務處 | ⋁ | ⋁ | ⋁ | ⋁ |
| 2.建立校園場地設施租借使用辦法 | 總務處 | ⋁ |  |  |  |
| 3. 運動場綜合球場鋪面龜裂整修 | 總務處 | ⋁ |  |  |  |
| 4.加強走廊柱面安裝防撞條 | 總務處 |  | ⋁ |  |  |
| 5.走廊女兒牆欄杆加高及裝設教室  安全防護網 | 總務處 |  | ⋁ |  |  |
| 二、規劃安全空間，強化安全零死角防護檢核 | 1.加強校舍空間及建築物安全檢查 | 總務處 | ⋁ | ⋁ | ⋁ | ⋁ |
| 2.教室大樓校舍構安全耐震詳評鑑定 | 總務處 | ⋁ |  | ⋁ |  |
| 3.校舍結構安全耐震詳評鑑定 | 總務處 |  | ⋁ | ⋁ | ⋁ |
| 4.樓梯間增設安全防護網 | 總務處 |  |  | ⋁ |  |
| 5.各樓梯止滑銅條檢修更新 | 總務處 |  | ⋁ | ⋁ |  |
| 6.教室門扇更新暨保全防護 | 總務處 |  | ⋁ | ⋁ | ⋁ |
| 7.消防安全設備檢修更新 | 總務處 | ⋁ | ⋁ | ⋁ | ⋁ |
| 三、充實教學設備改善教學環境 | 1.增設遊樂器材工程 | 總務處 | ⋁ |  | ⋁ |  |
| 2.增設更新飲水機設備 | 總務處 | ⋁ | ⋁ |  |  |
| 3.學生老舊課桌椅更新 | 總務處 | ⋁ | ⋁ | ⋁ | ⋁ |
| 4.教室設置安裝單槍投影機、電動  螢幕 | 總務處 | ⋁ | ⋁ | ⋁ |  |
| 5.大型事務機器更新與租賃 | 總務處 | ⋁ | ⋁ |  |  |
| 6.充實學生閱讀及教師專業圖書設  備 | 總務處 | ⋁ | ⋁ | ⋁ | ⋁ |
| 7.建置全校班級行政網路電話系統 | 總務處 | ⋁ |  | ⋁ |  |
| 8.全校定址播音系統改設 | 總務處 |  | ⋁ | ⋁ |  |
| 9.會議室及教師用辦公桌椅更新 | 總務處 |  | ⋁ |  |  |
| 10.教室全面更新LED燈管 | 總務處 |  | ⋁ | ⋁ | ⋁ |
| 11.足球門設備採購 | 總務處 |  |  | ⋁ |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 12.設置三語全環境學習情境教室 | 總務處 |  |  | ⋁ | ⋁ |
| 13.規劃設置學校語文詩詞、英文字  句學習情境 | 總務處 |  |  | ⋁ | ⋁ |
| 14.規劃增進國際視野情境學習環  境 | 總務處 |  |  | ⋁ | ⋁ |
| 15.教室安裝遮陽設備 | 總務處 |  |  | ⋁ | ⋁ |
| 四、校舍建築修改建， 揮境教功能 | 1.教學大樓校舍屋頂防水防漏修改建 | 總務處 | ⋁ |  |  |  |
| 2.教學大樓廁所修改建工程 | 總務處 | ⋁ |  |  |  |
| 3. 教學大樓校舍安全結構補強 | 總務處 | ⋁ |  | ⋁ | ⋁ |
| 4. 富源國小電腦教室地板及天花板改善 | 總務處 |  | ⋁ |  |  |
| 5. 美勞教室地板及天花板改善 | 總務處 |  | ⋁ |  |  |
| 6.教學大樓走廊天花板美化工程 | 總務處 | ⋁ | ⋁ |  |  |
| 7.改善無障礙設施設備工程 | 總務處 |  | ⋁ |  |  |
| 8.遊樂器材設施改善工程 | 總務處 | ⋁ |  |  |  |
| 9.教師辦公室OA設備改善工程 | 總務處 |  | ⋁ |  |  |
| 10.幼稚園教室木質地板更新及教  學環境整修 | 總務處 |  | ⋁ |  |  |
| 11.變電箱設施線路改善工程 | 總務處 |  | ⋁ |  |  |
| 12.教師宿舍修繕工程 | 總務處 |  | ⋁ |  |  |
| 13.教育部補助偏遠地區學校及非山非市學校教育設施設備工程 | 總務處 |  | ⋁ | ⋁ |  |
| 14.音響設施及機櫃採購 | 總務處 |  |  | ⋁ |  |
| 15.遊樂器材設施更新案 | 總務處 |  |  | ⋁ |  |
| 16.棒球場設施設備修繕工程 | 總務處 |  |  | ⋁ |  |
| 17.電力系統改善工程 | 總務處 |  |  | ⋁ |  |
| 18.運動場跑道更新及排水系統改善工程 | 總務處 |  |  |  | ⋁ |
| 19.音樂教室設備改善工程 | 總務處 |  |  | ⋁ |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 20.風雨教室音響設備及單槍投影螢幕改善工程 | 總務處 |  |  |  | ⋁ |
| 21.校史室修繕工程 |  |  |  |  | ⋁ |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 五、營造永續環境美化綠化校園 | 1.落實節能減碳及資源回收專案 | 總務處 | ⋁ | ⋁ | ⋁ | ⋁ |
| 2.整合校園生態環境闢建教學廊道 | 總務處 |  |  | ⋁ |  |
| 3.落實校園樹木植栽褐根病防治 | 總務處 | ⋁ | ⋁ | ⋁ | ⋁ |
| 4.景觀水親水棲地 | 總務處 |  |  | ⋁ |  |
| 5.規劃校門為蝴蝶園區 | 總務處 |  |  | ⋁ |  |
| 六、匯聚社會資源協助校務發展 | 1.結合社區資源延伸教學場域 | 教導處 | ⋁ | ⋁ | ⋁ | ⋁ |
| 2.健全家長會組織與功能，發展伙  伴關係，支援服務學校。 | 教導處 | ⋁ | ⋁ | ⋁ | ⋁ |
| 3.成立校友會組織，強化學校支援  系統，再創百年風華。 | 教導處 |  | ⋁ |  |  |
| 4.成立退休教職員聯誼會，攜手同  心風華再現。 | 教導處 |  | ⋁ |  |  |
| 親師合作共築健康快樂人 | 一、增進輔導專業知能 | 1.建立輔導專業人員資料庫 | 輔導室 | ⋁ | ⋁ | ⋁ | ⋁ |
| 2.辦理教師專業知能研討對話分享 | 輔導室 | ⋁ | ⋁ | ⋁ | ⋁ |
| 3.落實輔導三級預防工作機制 | 輔導室 | ⋁ | ⋁ | ⋁ | ⋁ |
| 4.爭取社工人員、心理師編制 | 輔導室 |  | ⋁ |  | ⋁ |
| 4.激勵輔導人力轉任輔導專任教師 | 輔導室 | ⋁ | ⋁ | ⋁ | ⋁ |
| 二、親師合作關懷弱勢學習輔導 | 1.培訓志工媽媽進行各科補救教學  與輔導 | 輔導室 | ⋁ | ⋁ | ⋁ | ⋁ |
| 2.培訓說故事家長協助班級活動 | 輔導室 | ⋁ | ⋁ | ⋁ | ⋁ |
| 3.強化資源班教學輔導功能 | 輔導室 | ⋁ | ⋁ | ⋁ | ⋁ |
| 4.落實辦理 IEP 個案研討輔導 | 輔導室 | ⋁ | ⋁ | ⋁ | ⋁ |
| 5.加強適性、個別、多元化教學 | 輔導室 | ⋁ | ⋁ | ⋁ | ⋁ |
| 三、設置無 | 1.加強特教生交通車接送照顧 | 輔導室 | ⋁ | ⋁ | ⋁ | ⋁ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 文關懷願景 | 障礙學習環境 | 2.充實特教搬教學環境設備器材 | 輔導室 | ⋁ | ⋁ | ⋁ | ⋁ |
| 3.設置感覺統合教室充實設備 | 輔導室 | ⋁ | ⋁ | ⋁ | ⋁ |
| 4.全面檢視無障礙空間設置的完善  與機能 | 輔導室  總務處 | ⋁ | ⋁ | ⋁ | ⋁ |
| 5.聘任助理員、招募志工，協助關  懷服務 | 教導處 | ⋁ | ⋁ | ⋁ | ⋁ |
| 四、推動親職教育強化家庭功能 | 1.辦理多元親職教育講座，強化父  母效能 | 輔導處 | ⋁ | ⋁ | ⋁ | ⋁ |
| 2.實施家庭訪問，促進親師合作 | 輔導處 | ⋁ | ⋁ | ⋁ | ⋁ |
| 3.設置親職專線提供咨詢服務 | 輔導處 | ⋁ | ⋁ | ⋁ | ⋁ |
| 4.定期出版輔導刊物提供有效輔導  策略 | 輔導處 | ⋁ | ⋁ | ⋁ | ⋁ |
| 5.每學期舉辦家長日促進親師懇談 | 輔導處 | ⋁ | ⋁ | ⋁ | ⋁ |
| 6.每學年辦理一年級新生家長座談  及入學輔導 | 輔導處 | ⋁ | ⋁ | ⋁ | ⋁ |
| 7.辦理一年級新生入學闖關，親師  迎新活動 | 輔導處 | ⋁ | ⋁ | ⋁ | ⋁ |

**捌、實施期程**

本計畫字 107 學年度起至 110學年度止，執行四年，各項工作辦理時程如上表所列。

# **玖、經費來源**

一、本計畫所列經費依花蓮縣政府教育處核定編列經費或專案申請補助款實施之。

二、家長委員會捐助經費。

三、爭取中央補助專款或地方民意代表撥發配合補助活動、建設經費。

# **拾、預期成效**

一、領導與行政管理：

1、強化各處室年度計畫及自我評鑑考核事項，落實計畫執行。

2、行政決策民主化，行政業務適度授權、廣納建言、多元參與。

3、建立校務行政制度化、標準化、資訊化作業流程，提升行政效率效能。

4、建立學校行政部門、家長會、教師會之共識，以學校願景為目標，同心協力共謀學校之發展。

5、建立主動服務觀念，積極解決問題，建立行政新形象。

二、課程與教學：

1、組成教師協同教學團隊，分享教學經驗與學術成果。

2、提升教師專業熱忱，發展改進教學措施。

3、教師參與行動研究，提昇行動研究論文參賽率。

4、落實學校本位課程，培養學生核心能力。

5、提昇教師課程發展能力，致力於創新教學。

6、實施學校本位課程研習，促進教師專業成長。

7、激勵教師創新思考能力，發展教材教法。

三、學生學習

1、增設多元社團，實施多元教學活動，提供學生舞台，開展學生多元智慧。

2、體驗學習和生活相結合，增進兒童生活能力，懂得感恩惜福、尊重包容。

3、養成學生良好閱讀習慣與態度，提升語文基本能力，厚植終身學習能量。

4、建立學生積極人生觀，力行實踐品格力，建立尊重生命及性別平等觀念。

5、落實藝文領域與社團活動特色，培育人文科技未來公民，展校學校特色。

6、藉由體驗學習闖關活動，養成愛家愛校、服務助人美德，展現全人特質。

四、家長與社區

1、提升家長認同感、信任度，家長歡喜來助學，協助各項教學與活動之推展。

2、建立家長社區人才庫系統，有效引導參與校務發展。

3、與社區建立良好關係，協助創新社區整體文化。

4、暢通親、師、生、行政溝通管道，適時提供溫馨服務。

5、親師生共築富源三村美好願景，培育五育均衡富源好兒童

五、學校環境

1、逐年修建校舍及充實各項設備，提供優質學習環境，提升教學品質。

2、依據校園環境建置合宜教學環境，提供體驗與尊重的潛在課程。

3、結合地方環境特色，改善校門意象，營造蝴蝶蜜園環境。

4、教學環境改善，校舍空間活化，達成綠色學校永續校園，孩子喜愛上學。

# **拾壹、考核評估**

一、學校校務發展計畫，均納入年度工作計畫執行，並於每年年度計畫執行完竣後評估，檢討得失，以為下年度執行之參考。

二、成立校務發展計畫自我評鑑委員會，成員包括校長、行政主管代表、教師會代表、學年代表、職工代表及家長會代表及邀請專家學者。

三、訂定自我評鑑的方式及程序：採取定期資料整理、現場觀察、座談討論等方式進行，並訂定每年自我評鑑期

四、自我評鑑回饋與改善：分析、解釋自我評鑑所得資料，並依據自我評鑑缺失擬定改善策略。

五、定期公布校務發展計畫自我評鑑報告：自我評鑑完成後公布於學校網站，並提相關會議報告檢討。

六、擬定具體校務發展計畫評鑑檢核表，依年度及工作重點、目標，定期追蹤改善成效，使能有效達成

計劃目標與預期效益。